

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА»**

---

Укрупненная группа направлений  
подготовки  
Программа высшего образования  
Направление подготовки  
Профиль подготовки

Квалификация  
Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление

Программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Международное налогообложение и  
бизнес-разведка

Бакалавр

Очная, очно-заочная

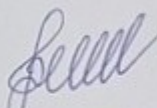
Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Технологическое обеспечение бизнеса» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международное налогообложение и бизнес-разведка), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры  
международного бизнеса  
и делового администрирования



Ю.С. Воробьева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

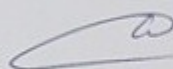
Заведующий кафедрой



О.Л. Некрасова

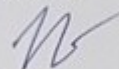
СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



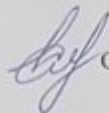
Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



О.Л. Некрасова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

«Бухгалтерский учет и анализ», «Международные и национальные системы учета», «Информационные технологии и инструменты программирования», «Налоговое администрирование», «Основы налогообложения».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Международное налогообложение и бизнес-разведка)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.9.1 «Технологическое обеспечение бизнеса»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	24	32	0	70	126	экзамен
Очно-заочная	4	8	6	12	0	108	126	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере международного налогообложения и бизнес-разведки теоретических знаний и практических навыков по организации автоматизированной обработки экономической информации средствами информационных систем, освоение вопросов и навыков в организации компьютерного бухгалтерского учета, а также работы с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

*Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический*

ПК-5. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, а также анализировать и интерпретировать международную финансовую (бухгалтерскую) отчетность организаций различных форм собственности.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ПК-5.</b> Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, а также анализировать и интерпретировать международную финансовую (бухгалтерскую) отчетность организаций различных форм собственности	<b>ПК-5.1</b> Формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность, ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации с помощью профессиональных программных продуктов	<b>ПК-5.1.1</b> Знает назначение, основные функции и принципы работы прикладного решения «1С: Бухгалтерия»
		<b>ПК-5.1.2</b> Умеет оформлять первичные учетные документы, вести книги хозяйственных операций, закрывать отчетный период, вести учет в программе «1С: Бухгалтерия»
		<b>ПК-5.1.3</b> Умеет работать с объектами конфигурации «1С: Бухгалтерия» для выполнения основных операций с данными, справочниками, документами и отчетами
		<b>ПК-5.1.4</b> Умеет анализировать учетные данные в прикладном решении «1С: Бухгалтерия»

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1. Цифровая платформа 1С: Предприятие.</b>	
Тема 1 Введение в цифровую платформу 1С: Предприятие	1. Особенности цифровой платформы 1С: Предприятие. Архитектура системы «1С: Предприятие 8». 2. Виды архитектуры системы «1С:Предприятие 8». 3. Понятие конфигурация системы (прикладное решение) «1С: Предприятие 8». Виды конфигураций системы «1С: Предприятие 8». 4. Понятие - объекты метаданных. Назначение, особенности, технология использования объектов.
Тема 2 Регламентированный учет в системе 1С: ERP. Управление предприятием.	1. Ведение учета хозяйственной деятельности предприятия и расчета финансовых показателей средствами конфигурации «1С: ERP. Управление предприятием». 2. Настройка параметров учета, ввод остатков, операции закупок и продаж, взаиморасчеты с поставщиками и покупателями, складские операции, управление производством и персоналом в регламентированном учете, формирование регламентированных отчетов.
Тема 3 Управленческий учет в системе 1С: ERP.	1. Управление предприятием». Настройка параметров учета, политики ценообразования.

Темы	Краткое содержание темы
Управление предприятием	2. Операции с поставщиками и покупателями. 3. Настройка складов с обычной и ордерной схемой документооборота. Выполнение складских операций. 4. Закрытие периода, расчет себестоимости. 5. Формирование управленческих отчетов.
Тема 4 Управление персоналом в системе 1С: ERP. Управление предприятием	1. Ведение кадрового учета и управление персоналом в конфигурации "1С: ERP. Управление предприятием". 2. Настройка параметров учета, производственных календарей, штатного расписания предприятия. 3. Технологии приема сотрудника на работу по трудовому и гражданско-правовому договору. 4. Формирование дополнительных кадровых и управленческих документов. 5. Начисление и выплата заработной платы. 6. Формирование кадровых отчетов.
<b>Содержательный модуль 2. «1С: Бухгалтерия»</b>	
Тема 5. Обзор автоматизированных программ по учету, анализу и аудиту. Справочно-поисковые системы.	1. Классификация бухгалтерских программных продуктов по функционалу, по способу построения, по масштабу. 2. Международные системы. 3. Классификация аудиторских программ. Классификация аналитических программ. Справочно-поисковые системы.
Тема 6. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия.	1. Версии программы 1С: Бухгалтерия 8. 2. Общее представление о платформе и конфигурации. 3. Добавление, копирование, удаление информационной базы. 4. Заполнение начальных сведений.
Тема 7. Функциональность программы: управление закупками	1. Ведение карточек поставщиков. 2. Отражение поступлений товаров и услуг. 3. Оформление дополнительных расходов. 4. Оформление возвратов поставщикам.
Тема 8. Функциональность программы: управление денежными средствами	1. Выставление платежных поручений. 2. Получение банковских выписок. 3. Оформление кассовых документов.
Тема 9. Функциональность программы: управление персоналом	1. Введение персональных данных сотрудников. 2. Кадровый учет. 3. Начисление и выплаты заработной платы.
Тема 10. Функциональность программы: управление продажами	1. Установка цен номенклатуры. 2. Реализация товаров и услуг. 3. Оформление возврата товаров. 4. Проведение сверки взаиморасчетов.
Тема 11. Функциональность программы: бухгалтерский и налоговый учет	1. Бухгалтерский учет. 2. Налоговый учет. 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. 4. 1С: Бухгалтерия как база для принятия управленческих решений.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей	Количество часов
-------------------------------------	------------------

<b>Содержательный модуль 1 Цифровая платформа 1С: Предприятие</b>					
Тема 1 Введение в цифровую платформу 1С: Предприятие Введение в цифровую платформу 1С: Предприятие	2	2	0	7	11
Тема 2 Регламентированный учет в системе 1С: ERP. Управление предприятием.	2	3	0	6	11
Тема 3 Управленческий учет в системе 1С: ERP. Управление предприятием	2	3	0	6	11
Тема 4 Управление персоналом в системе 1С: ERP. Управление предприятием	2	3	0	6	11
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>44</b>
<b>Содержательный модуль 2 «1С: Бухгалтерия»</b>					
Тема 5. Обзор автоматизированных программ по учету, анализу и аудиту. Справочно-поисковые системы.	2	2	0	7	11
Тема 6. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия.	2	2	0	7	11
Тема 7. Функциональность программы: управление закупками	2	3	0	7	12
Тема 8. Функциональность программы: управление денежными средствами	2	3	0	7	12
Тема 9. Функциональность программы: управление персоналом	2	3	0	7	12
Тема 10. Функциональность программы: управление продажами	2	3	0	7	12
Тема 11. Функциональность программы: бухгалтерский и налоговый учет	4	5	0	3	12
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>82</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>126</b>

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Цифровая платформа 1С: Предприятие</b>					
Тема 1 Введение в цифровую платформу 1С: Предприятие Введение в цифровую платформу 1С: Предприятие	1	0	0	10	11
Тема 2 Регламентированный учет в системе 1С: ERP. Управление предприятием.	1	1	0	9	11
Тема 3 Управленческий учет в системе 1С: ERP. Управление предприятием	1	1	0	9	11
Тема 4 Управление персоналом в системе 1С: ERP. Управление предприятием	1	1	0	9	11
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>44</b>
<b>Содержательный модуль 2 «1С: Бухгалтерия»</b>					
Тема 5. Обзор автоматизированных программ по учету, анализу и аудиту. Справочно-поисковые системы.	1	0	0	10	11
Тема 6. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия.	1	2	0	8	11
Тема 7. Функциональность программы: управление закупками	0	1	0	11	12
Тема 8. Функциональность программы: управление денежными средствами	0	1	0	11	12

Тема 9. Функциональность программы: управление персоналом	0	1	0	11	12
Тема 10. Функциональность программы: управление продажами	0	1	0	11	12
Тема 11. Функциональность программы: бухгалтерский и налоговый учет	0	3	0	9	12
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>82</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>126</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

1. Особенности системы 1С:Предприятие 8.
2. Принципы работы со справочниками
3. Принципы работы с документами.
4. Принципы работы с регистрами накопления.
5. Использование конструкторов формирования отчетов. Схемы компоновки данных.
6. Создание диаграмм, выполнение заданий по расписанию; возможности анализа данных. Использование полнотекстового поиска в базе данных.
7. Проектирование структуры документов. Программное использование данных документов. Проведение и отмена проведения документа.
8. Проектирование структуры регистров накопления. Проведение документов в регистры накопления. Получение информации из регистров накопления программным образом.
9. Создание печатных форм. Макеты табличных документов и их использование.
10. Создание печатных форм документов. Создание печатной формы с помощью конструктора и программным образом.
11. Ведение производственного учета в конфигурации "1С: ERP. Управление предприятием".
12. Ведение кадрового учета и управление персоналом в конфигурации "1С: ERP. Управление предприятием".
13. Ведение учета хозяйственной деятельности предприятия и расчета финансовых показателей средствами конфигурации «1С: ERP. Управление предприятием».
14. Ввод сведений об организации и способах ведения учета в информационную базу.

#### СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2 «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

15. Автоматизированные информационные технологии бухгалтерского учета.
16. Основы работы с бухгалтерской программой.
17. Основные термины и понятия компьютерного учета
18. Первоначальная настройка программы
19. Кассовые и банковские операции.

20. Организация учета операций в иностранной валюте
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов с покупателями
23. Учет расчетов с поставщиками
24. Учет поступления материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов и расчеты по НДС
25. Учет кадров, начисление и выплата заработной платы
26. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции
27. Организация учета выполнения работ и оказания услуг.
28. Заккрытие месяца с применением средств автоматизации.
29. Ведение налогового учёта.
30. Выполнение регламентных операций с применением средств автоматизации.
31. Формирование бухгалтерской отчетности с применением средств автоматизации.
32. Анализ деятельности предприятия с применением средств автоматизации.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

### ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вариант №

#### 1. Тесты.

1. Внешние обработки используются:
  - а) на стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку;
  - б) для разграничения прав доступа к обработке;
  - в) для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие.
2. Выберите верный набор ассоциаций «Объект» — «тип файла»:
  - а) внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cf» ;
  - б) внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «pfl» ;
  - в) внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cfu» ;
  - г) внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «cfu».
3. Внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации:
  - а) Как отчет;
  - б) Как обработка;
  - в) Верны ответы 1 и 2.
4. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?
  - а) Технологическая платформа;
  - б) Конфигурация;
  - в) Информационная база;
  - г) СУБД.
5. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?



- а) Технологическая платформа;
- б) Конфигурация;
- в) Информационная база.

## ***2. Задача в АИС.***

Составьте в системе 1С приказ о приеме на работу сотрудника на имеющуюся вакантную должность.

### Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Тесты	1 * 5 = 5
Выполнение задачи в АИС	10
<b>Всего</b>	<b>15</b>

#### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Экономический факультет

Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Международное налогообложение и бизнес-разведка
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Восьмой
Дисциплина	Технологическое обеспечение бизнеса

Билет № n

**1. Теоретическое задание.** Составление бухгалтерского баланса за текущий квартал в 1С: Бухгалтерия

#### **2. Практические задания**

**2.1. Решить задачу в АИС.** 11.01.2024 г. в федеральный бюджет перечислен НДСЛ в сумме 28 600 руб. Сформируйте документ «Платежное поручение» для перечисления НДСЛ. Сформируйте документ «Списание с расчетного счета» вводом на основании платежного поручения.

**2.2. Решить задачу в АИС.** В АИС 1С: Бухгалтерия сформировать отчет о финансовых результатах компании за период с 01.02.202\* г. по 28.02.202\* г.

**2.3. Решить задачу в АИС.** В АИС 1С: Бухгалтерия сформировать декларацию по налогу на прибыль за 1 квартал 202\* г.

### Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	10
Задача	3*10 = 30
<b>Всего</b>	<b>40</b>

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные	Виды работ	Балл
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	5
	Модульная контрольная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	5
	<b>Итого</b>	<b>5</b>
<b>Самостоятельная работа: лабораторные работы</b>		<b>35</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18955-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555538>.

2. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета: практикум. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 265 с. ISBN 978-5-88575-654-9» Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222302>.

### **11.2. Дополнительная литература**

3. Глушкова, Р.В. Информационные технологии: учебное пособие / Р.В. Глушкова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. информатики. Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2019.

4. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.

5. Воронова, И.В. Автоматизированные системы обработки учетной информации: учебное пособие / И.В. Воронова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2019. 99 с. : ил. ISBN 978-5-7310-4632-9.

6. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 411 с. – (Высшее образование).

7. Ильин, В. В. Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью / Ильин В.В., - 3-е изд., (эл.) – Москва: Интермедиа, 2018. – 298 с.: ISBN 978-5-91349-057-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/981974>.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).